

श्रीमती शिल्पा निखाडे, नोडल अधिकारी, जिल्हा अंमलवजावणी कक्ष, ठाणे
मार्च : मे २०२५

अ.क्र	दिनांक	वार	निष्पण्याचे ठिकाण व वेळ	पोह्यण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी)	प्रवासाचे भाडे (रु.)	कामाचा तपशील
१	०१-०५-२०२५	गुरुवार						मंगळारु दिन
२	०२-०५-२०२५	शुक्रवार						कार्यालयीन कामकाज
३	०३-०५-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
४	०४-०५-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
५	०५-०५-२०२५	सोमवार						कार्यालयीन कामकाज
६	०६-०५-२०२५	मंगळवार	ठाणे ९.३०	अंबरनाथ १०.३० ठाणे १८.३० वा	लोकल ट्रेन	६०	१७०	पंचायत समिती आवरनाथ येथे तालुकास्तरीय खरीप कार्यशाळेस उपस्थित राहून उपस्थित शेतकरी व अधिकारी कर्मचारी यांना खरीप हंगामाबद्दल कार्यावयाची कामे, शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन, फळवाण लागवडीचे नियोजन, रमार्ट प्रकल्पाचा शेतकऱ्यांना होत असलेला फायदा, गटांच्या माध्यमातून विकास साधनेबाबत मार्गदर्शन केले. कार्यशाळेस श्री.नामदेव नरसकर सर प्रादेशिक भात संशोधन केंद्र कर्जत ता.कु.अ.मकु.अ व कर्मचारी तसेच शेतकरी उपस्थित होते.
७	०७-०५-२०२५	बुधवार						विभागीय प्रकल्प अंमलवजावणी कक्ष, ता.शिक यांचेमार्फत आयोजित पर्यावरण onlineकार्यशाळेस उपस्थित राहून जिल्हातील प्रकल्पांना पर्यावरणाचे दृष्टीने आवश्यक यार्गीची पूर्तता करणे, परवाने इ त्यादीबाबत माहिती घेतली. व कार्यालयीन कामकाज केले
८	०८-०५-२०२५	गुरुवार						विभागीय अंमलवजावणी कक्ष, ठाणे यांचेमार्फत आयोजित ३ एप्रिल २०२५ रोजीच्या बैठकीच्या इतिवृत्तावरील कार्यावारीसंदर्भात आढावा online बैठकीस उपस्थित राहून जिल्हातील प्रकल्पांच्या प्रगतीची माहिती दिली. मा. विभागीय नोडल अधिकारी यांनी १. SPAC 21 मध्ये मंजूर गोरजेथर FPO यांची पहिला रुसा अनुदान मागणी तात्काळ सादर करणे २. ROC ची share नियमित चेक करणे ३. प्रोग्रेस देत असताना आपल्या अनुदानातून झालेला खर्च दाखविणे व त्यानुसारच खर्चाची टक्केवारी देणे ४. UC सादर करणे ५. CBO उपप्रकल्प पूर्ण घडित करण्याबाबत वेरीडीटेड मुरवाड यांना पत्र देणे, ६. social and environmental screening MSRLM चे पूर्ण करून देणे अशा सूचना दिल्या.
९	०९-०५-२०२५	शुक्रवार						नैमेतिक रजा
१०	१०-०५-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
११	११-०५-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
१२	१२-०५-२०२५	सोमवार						जिल्हास्तरीय खरीप हंगामपूर्व बैठकीकरिता रमार्ट प्रकल्पाची टिपणी व PPT तयार करणे आली. व कार्यालयीन कामकाज केले.
१३	१३-०५-२०२५	मंगळवार						दिनांक १४ मे २०२५ रोजी नियोजित जिल्हास्तरीय खरीप हंगामपूर्व बैठकीकरिता जिल्हाची टिपणी व नियोजनासंदर्भात काम केले.



श्रीमती शिल्पा निखाडे ,नोडल अधिकारी ,जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष,ठाणे
मार्हे : मे २०२५

अ.क्र	दिनांक	वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी)	प्रवासाचे भाडे (रु.)	कामाचा तपशील
२१	२१-०५-२०२५	बुधवार	ठाणे ७.३०	मुंबई ८.४५ ठाणे १८.३० वा.	भाडेनल्यावरील खाजगी वाहन	९०		यशवंतराव चव्हाण संगणक मुंबई येथे राज्यस्तरीय खरीप हंगामपूर्व आढावा बैठकीकरिता उपस्थित राहून बैठकीस उपस्थित मान्यवरांचे power point सादरीकरणाचे संदर्भात तसेच app चे launching संदर्भात सादरीकरणा समिती प्रमुख म्हणून कामकाज पहिले.
२२	२२-०५-२०२५	गुरुवार						कार्यालयीन कामकाज केले.
२३	२३-०५-२०२५	शुक्रवार						कार्यालयीन कामकाज केले.
२४	२४-०५-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी
२५	२५-०५-२०२५	रविवार						साप्ताहिक सुट्टी
२६	२६-०५-२०२५	सोमवार						कार्यालयीन कामकाज केले.
२७	२७-०५-२०२५	मंगळवार						कार्यालयीन कामकाज केले.
२८	२८-०५-२०२५	बुधवार						तेमेलिक रजा
२९	२९-०५-२०२५	गुरुवार						तेमेलिक रजा
३०	३०-०५-२०२५	शुक्रवार						तेमेलिक रजा
३१	३१-०५-२०२५	शनिवार						साप्ताहिक सुट्टी

गोपवारा :

- १) महिन्याचे दिवस : ३१
- २) रजेचे दिवस : ४
- ३) शासकीय सुट्ट्या : ११
- ४) कार्यालयीन कामाचे दिवस : १३
- ५) फिरतीचे दिवस : ३

प्रति, मा.प्रमुख जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष, स्मार्ट ठाणे, यांना मंजुरीस्तव सविनय सादर.

आपली विश्वासू
श्रीमती शिल्पा निखाडे

मंजूर
जिल्हा अधिकाधिकार्याप अधिकारी
ठाणे